



COMUNE DI SAN VITO LO CAPO
REGIONE SICILIA

V Settore – Urbanistica e SUE
Piazza V. Emanuele 2 - Tel 0923 1830200 - CF 80002000810
Pec: protocollocomunesanvitolocapo@postecert.it

SCHEMA

DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO AL _____
_____ PER LA
DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO e PROCEDURE
CONSEQUENZIALI

TRA

Il Comune di San Vito Lo Capo, C.F. 80002000810, con sede in via Savoia, 167 nella
persona del Dirigente del 5° Settore Urbanistica e SUE, Arch. Tiziana Abita, domiciliata
per la carica presso la Casa Comunale;

E

Il Signor _____, nato a _____
il _____, iscritto all’Ordine professionale degli _____ di
_____ al n. _____, Codice Fiscale _____
partita IVA _____, domiciliato in Via _____ n° _____,
nella qualità di libero professionista singolo/libero professionista in studio associato
_____ (indicare la denominazione del studio) altro
_____ di seguito denominato semplicemente professionista.

PREMESSO CHE:

- ☐ L’Amministrazione Comunale di S. Vito Lo Capo con delibera di G. M. 96 del
15/07/2026, ha avviato la selezione per l’affidamento dell’incarico a professionisti esterni
ai fini della conclusione dei procedimenti riguardanti le pratiche di condono edilizio;
- ☐ Con determinazione del Dirigente del 5° Settore n. del è stato
approvato l’avviso pubblico per la manifestazione di interesse a svolgere un INCARICO
PROFESSIONALE PER LA DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO
EDILIZIO nonché dello schema di domanda alla manifestazione di interesse (allegato b) e
del relativo schema di disciplinare d’incarico (allegato c);

- Con determinazione del Dirigente del 5° Settore Urbanistica SUE n. _____ del _____ è stato approvato l'elenco dei professionisti selezionati al fine del conferimento del relativo succitato incarico;

TUTTO CIÒ PREMESSO SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:

.ART.1 RECEPIMENTO PREMESSE – CONFERIMENTO INCARICO - OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

E' conferito al _____, in premessa meglio identificato, l'incarico per l'istruttoria e definizione delle domande di autorizzazione/concessione in sanatoria;

L'incarico ha per oggetto la completa definizione delle istanze, di cui alla L. n. 47/85, dalla L.R. 37/85, dalla L. 724/94, e dalla L. 326/03, che il Responsabile assegnerà di volta in volta. Le prestazioni professionali richieste riguardano l'istruttoria delle istanze relative alle predette normative, finalizzate alla definizione del procedimento amministrativo, mediante il rilascio del provvedimento finale.

Le prestazioni professionali riguarderanno l'istruttoria e la definizione di tutte le attività necessarie per la conclusione del procedimento, in accordo con l'ufficio Urbanistica del Comune di S. Vito Lo Capo, come da elenco completo ma non esaustivo, delle attività che di seguito si riportano:

- Controllo dell'esistenza della documentazione prevista dalla Legge;
- Invio di eventuali richieste documentali;
- Determinazione e/o verifica sui versamenti dell'oblazione e degli oneri concessori, se dovuti;
- Effettuazione di eventuali ispezioni, sopralluoghi, misurazioni e verifiche di consistenza, ai fini di una valutazione per il rilascio del parere sulla pratica;
- Proposizione delle procedure previste dal R.D. 14 aprile 1910 n. 639 nei casi di riscossione coattiva degli oneri concessori e/o oblazione, procedura propedeutica al rilascio del provvedimento finale;
- Verifica dell'avvenuta acquisizione dei pareri e N.O. previsti dalla Legge ed in caso negativo inoltro alla ditta della relativa richiesta;
- Redazione di apposita relazione istruttoria finale contenente motivata proposta di parere di ammissibilità o meno alla sanatoria edilizia;
- Richiesta di documentazione finale necessaria al rilascio del provvedimento finale (bonifico, marche da bollo, etc);
- Predisposizione di attestati, certificazioni, copie conformi delle domande di condono e dei relativi bollettini di versamento nonché delle dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ogni uso consentito dalla legge ed acquisizione di ogni documento necessario alla definizione delle pratiche di sanatoria (deposito C.I.S. all'Ufficio del Genio Civile/e, richiesta di N.O. a/la Soprintendenza ai BB.CC.AA., etc. ..
- Predisposizione del provvedimento finale (Concessione edilizia /Autorizzazione/ Diniego) in connessione con il Dirigente del settore Urbanistica o Responsabile del procedimento appositamente nominato;

Nei casi di diniego, il candidato dovrà inoltre assumere, l'incarico di predisporre tutti i

provvedimenti consequenziali, ed in particolare la comunicazione di avvio al procedimento sanzionatorio, ai sensi dell'art. 9 Legge Regionale 21 maggio 2019, n.7, la predisposizione del provvedimento sanzionatorio (demolizione/sanzione pecuniaria o altro), nonché dovrà fornire ogni altra assistenza necessaria per eventuali osservazioni o ricorsi legali sul diniego.

In particolare, a prescindere dello stato di definizione delle pratiche assegnate il professionista incaricato è tenuto allo svolgimento delle attività come sopra elencate in ragione della natura dell'immobile oggetto di richiesta di sanatoria edilizia ed in relazione alla documentazione occorrente per la definizione del procedimento istruttorio al fine della formulazione della proposta motivata al rilascio del provvedimento finale da parte del Dirigente di Settore.

Qualunque sia lo stato di avanzamento dell'istruttoria della pratica, il tecnico incaricato al completamento della fase istruttoria rassegnerà apposita relazione nella quale saranno esplicitati i risultati dell'attività svolta in merito alla pratica, con l'indicazione di tutti gli elementi di fatto e di diritto utili al fine di determinare l'ammissibilità o meno alla sanatoria;

Nel caso in cui dalle risultanze della fase istruttoria si dovesse pervenire all'espressione di un parere di inammissibilità alla sanatoria, prima della formale adozione di un provvedimento da parte del Dirigente del Settore, il tecnico libero professionista incaricato procederà a comunicare i motivi ostativi all'accoglimento della domanda di sanatoria nel rispetto della procedura prevista dall'art. 13 della L. R. n. 7/2019 ed dovrà assumere l'incarico per l'espletamento delle incombenze come sopra richiamate.

ART. 2 DURATA

La durata dell'incarico è stabilita in anni **2 (Due)** a partire dalla data del conferimento dell'incarico.

ART. 3 CONDIZIONE DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

Il professionista incaricato svilupperà l'istruttoria in autonomia, nel rispetto degli indirizzi espressi dal Dirigente del 5° settore Urbanistica SUE.

A tale fine il Dirigente di settore, disporrà che siano messi a disposizione dell'incaricato idonei locali per l'espletamento dell'incarico, fermo restando che l'incaricato potrà utilizzare i propri strumenti informatici.

Per l'espletamento delle attività l'incaricato dovrà poter ottenere tutti i documenti necessari per lo svolgimento delle funzioni assegnategli. A tale riguardo il Dirigente impartirà le necessarie disposizioni.

Qualora l'incaricato dovesse individuare qualsiasi eventuale propria posizione di incompatibilità e/o di sovrapposizione, nonché di conflitto d'interessi nella trattazione di talune delle pratiche affidate dall'Ufficio, avrà l'obbligo di darne adeguata comunicazione per la sostituzione della relative pratiche con altre. L'omessa comunicazione di tali posizioni comporterà, *ipso iure*, la risoluzione del rapporto di fiducia e del presente contratto.

Il professionista ha prodotto apposita dichiarazione in data di avere interrotto a far data e per tutta la durata dell'incarico di ogni rapporto professionale in materia di

condono edilizio con soggetti privati nell'ambito del territorio comunale.

Il professionista ha espressamente l'obbligo di non trovarsi in alcuna delle situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi di cui al vigente Codice dei Contratti Pubblici;

Il professionista contrae l'obbligo del segreto d'ufficio sugli atti e documenti esaminati.

ART. 4 CORRISPETTIVI E MODALITÀ DI PAGAMENTO

L'onorario professionale per la definizione di ogni istanza di sanatoria, è stabilito per un importo di € 300,00, (euro Trecento/00), oltre IVA ed oneri previdenziali ed assistenziali. L'iter si ritiene concluso con il rilascio del provvedimento finale di sanabilità o di Diniego. Non è contemplato l'incarico parziale. Nei casi di Diniego della richiesta anche parziale, il professionista dovrà garantire le attività come da elenco riportato all'art. 1 del presente disciplinare. Il compenso complessivo, risultante dal prodotto del numero di pratiche definite per il corrispettivo unitario, sarà erogato **ogni 3 (tre) mesi** dietro presentazione di regolare fattura al termine dell'attività fissata e ferma restando la puntuale esecuzione degli adempimenti di cui al presente disciplinare.

ART. 5 NATURA DEL RAPPORTO ED OBBLIGHI A CARICO

Resta inteso che saranno a carico esclusivo del Professionista tutte le spese organizzative e di gestione dell'attività e che l'incarico affidato sarà svolto senza alcun vincolo di subordinazione ex art. 2222 del Codice Civile. Pertanto, è esplicitamente esclusa l'esistenza di un rapporto di impiego, cosicché non potrà essere invocato il relativo trattamento per l'espletamento dell'incarico stesso.

ART. 6 PROPRIETÀ E RISERVATEZZA

Il professionista rimane tassativamente impegnato a non divulgare o comunque a non utilizzare dati o fatti dei quali potrà venire a conoscenza a motivo dell'incarico conferito.

ART. 7 AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", al fine di consentire il corretto svolgimento delle attività previste e degli adempimenti amministrativi previsti dalle norme vigenti, con la firma del presente incarico il professionista consente il trattamento e il trasferimento dei dati personali necessari, richiesti dalle fasi di monitoraggio fisico e finanziario del progetto, nonché di valutazione e di verifica didattico-amministrativo-contabile.

ART. 8 RISOLUZIONE

Resta inteso che il Comune di San Vito Lo Capo avrà facoltà di risolvere in qualsiasi momento il presente contratto in caso di:

- inadempienza degli obblighi previsti a carico del Professionista di gravità tale da non consentire la prosecuzione del rapporto - salva ogni diversa azione risarcitoria e fatti salvi gli ulteriori diritti del Comune;
- interruzione delle attività per impossibilità sopravvenuta;
- sopravvenute ragioni di interesse pubblico;

- al venir meno, per qualsiasi ragione, del rapporto fiduciario con l'incaricato, ivi compresi i casi di cui al precedente art. 3;

E' fatta comunque salva la corresponsione al professionista delle eventuali spettanze per il lavoro eseguito fino alla data di revoca, se dovuti.

ART. 9 CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero sorgere relativamente all'applicazione ed esecuzione del presente incarico qualora non definite in via amministrativa, saranno deferite all'autorità giudiziaria ordinaria del Foro di Trapani.

Dalla Residenza Municipale _____

IL DIRIGENTE

(Arch. Tiziana Abita)

IL TECNICO INCARICATO

(_____)